

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР»**

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом АО «Газпром  
газораспределение Владимир»  
от "13" декабря 2020 г. № 129

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Учебно-методическом совете**  
**по профессиональному обучению персонала**  
**АО «Газпром газораспределение Владимир»**

г. Владимир  
2020

**Оглавление**

1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи УМС .....	3
3. Функции УМС .....	4
4. Структура и организация деятельности УМС.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический совет по профессиональному обучению персонала АО «Газпром газораспределение Владимир» (далее – УМС) создается в целях организации, планирования и координации работы по непрерывному профессиональному образованию персонала АО «Газпром газораспределение Владимир» (далее – Общество), обмену опытом в сфере учебно-методической деятельности. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, организацию работы УМС.

1.2. УМС не имеет статуса юридического лица.

1.3. В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, «Положением о системе непрерывного профессионального образования (далее – СНПО) персонала ОАО «Газпром газораспределение», его дочерних и зависимых обществ», другими локальными нормативными актами Общества по вопросам профессионального образования персонала, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи УМС**

Основными задачами УМС являются:

2.1. Определение основных направлений развития СНПО Общества в целях реализации Концепции развития кадровой и социальной политики Общества.

2.2. Координация деятельности Общества по организации обучения и развития персонала.

2.2.1. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы.

2.2.2. Совершенствование структуры управления учебно-методической деятельностью и повышение качества учебных материалов и программ обучения.

2.3. Внедрение единых требований к организации процесса обучения и развития персонала Общества:

- ориентация на задачи Общества и работников;
- непрерывность образования;
- комплексный подход;
- индивидуальный подход при обучении работника;
- эффективность образования.

2.4. Содействие во внедрении новых программных средств обучения, учебно-методических материалов, инновационных предложений и разработок, а также рекомендаций по их использованию.

2.5. Контроль качества методического сопровождения учебного процесса.

### 3. Функции УМС

В целях решения возложенных на него задач УМС реализует следующие функции:

3.1. Рассматривает состояние работы по организации профессионального обучения и развития персонала Общества и вырабатывает рекомендации по ее совершенствованию.

3.2. Координирует деятельность СНПО Общества.

3.3. Анализирует направления учебно-методической работы и учебные программы, определяет и рекомендует к внедрению наиболее перспективные программы развития и модернизации материально-технической и учебно-методической базы Общества.

3.4. Осуществляет работу по выработке единых подходов к разработке учебных программ, определяет и рекомендует к внедрению наиболее отработанные на практике учебные программы.

3.5. Организует работу по оценке результативности обучения персонала.

3.6. Рассматривает и готовит предложения по:

- проектам нормативных и регламентирующих документов по организации профессионального обучения персонала Общества;

- обеспечению методического руководства разработкой, выпуском и обновлением учебно-методических материалов, компьютерных обучающих систем, учебных пособий;

- совершенствованию форм и методов учебного процесса, профессионального и педагогического мастерства работников, занимающихся обучением персонала;

- проведению единой методологии в области профессионального обучения персонала в соответствии с основными принципами СНПО Общества;

- по организации и функционированию дистанционного образовательного пространства.

3.7. Осуществляет взаимодействие с Федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, Ростехнадзором, структурными подразделениями Общества по вопросам обучения и развития персонала.

3.8. Осуществляет методическое руководство по проведению финалов смотров-конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии АО «Газпром газораспределение Владимир» (по основным рабочим профессиям).

3.9. Готовит рекомендации по вопросам повышения квалификации

преподавательского состава Общества.

#### 4. Структура и организация деятельности УМС

4.1. УМС осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.2. Состав УМС определяется из числа представителей учебно-методического центра Общества, генерального директора, заместителей генерального директора, представителей аппарата управления и руководителей структурных подразделений Общества.

4.3. Количество членов УМС определяется текущими задачами и зависит от его структуры. Максимальное количество членов УМС – 21 человек.

4.4. В структуру УМС входит председатель УМС, два заместителя председателя УМС, члены УМС.

4.5. Председатель УМС утверждается, как правило, из числа руководящих работников аппарата управления Общества.

4.6. Кандидатуру председателя УМС, а также его членов на утверждение генеральному директору Общества вносит Научно-технический совет Общества.

4.7. Из состава УМС могут быть образованы секции по направлениям деятельности, возглавляемые своими руководителями. Руководителей вновь создаваемых секций утверждает председатель УМС.

4.8. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами работы, утверждаемыми генеральным директором Общества по представлению Председателя УМС.

4.9. Заседания УМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. Заседания могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

4.11. Решения УМС оформляются протоколами.

4.12. Контроль исполнения решений УМС осуществляет председатель УМС.

4.13. Финансирование деятельности УМС не предусмотрено. При необходимости председатель УМС имеет право выходить с предложениями к генеральному директору Общества о заключении АО «Газпром газораспределение Владимир» договоров со сторонними организациями на оказание услуг, необходимых для обеспечения деятельности УМС.

4.14. Направление в командировки членов УМС осуществляется на основании решения генерального директора и в соответствии с действующими локальными нормативными актами Общества.

Начальник Учебно-методического центра



А.Е. Лапшина