

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР»**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Газпром
газораспределение Владимир»
от 18 октября 2023 г. № 785

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профессионального обучения рабочих
АО «Газпром газораспределение Владимир»

г. Владимир
2023

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Нормативные документы	3
3. Профессиональное обучение рабочих основных профессий	4
3.1. Профессиональное обучение рабочих	4
3.2. Техническая учеба.....	9
4. Общие требования к обучению рабочих	9
5. Состав и порядок работы аттестационной комиссии.....	10
6. Состав и порядок работы квалификационной комиссии.....	11
7. Порядок повышения квалификационного разряда рабочему.	12
Приложение №1 Виды обучения.....	14
Приложение №2 Дневник учёта производственного обучения	14
Приложение №3 Заключение на квалификационную пробную работу	16
Приложение №4 Свидетельство о профессии рабочего	17
Приложение №5 Удостоверение	18
Приложение №6 Журнал теоретического обучения	19
Приложение №7 Заявка на проведение обучения рабочих	24
Приложение №8 Протокол заседания аттестационной комиссии.....	25
Приложение №9 Протокол заседания квалификационной комиссии	26

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации профессионального обучения рабочих АО «Газпром газораспределение Владимир» (далее – Положение) устанавливает порядок, условия, виды и формы профессионального обучения рабочих, требования к организации и проведению проверки знаний рабочих основных профессий АО «Газпром газораспределение Владимир» (далее – Общество), а также повышения разрядов рабочих.

1.2. Обучение рабочих носит непрерывный характер и проводится в течение всей трудовой деятельности работника с целью обновления, расширения и углубления теоретических знаний, совершенствования практических навыков, постоянного поддержания высокого уровня его квалификации для обеспечения производственной деятельности Общества.

1.3. Профессиональное обучение рабочих осуществляется, как правило, на базе среднего (общего) образования.

1.4. При планировании обучения должно быть обеспечено обязательное ежегодное обучение каждого рабочего квалифицированного труда основного производства в тех или иных видах и формах.

1.5. Персональная ответственность за организацию непрерывного профессионального обучения рабочих в Обществе возлагается на начальника Управления по работе с персоналом, непосредственная реализация – на начальника Учебно-методического центра (далее – УМЦ).

1.6. Персональная ответственность за организацию производственного обучения рабочих в Филиалах возлагается на главных инженеров – заместителей директоров филиалов, непосредственная реализация – на руководителей структурных подразделений.

1.7. Ответственным за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний в целом по Обществу является заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам, в структурных подразделениях – руководители структурных подразделений.

2. Вспомогательные документы

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года).

2.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2.4. Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.6. Общие положения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. №31/3-30)

2.7. Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ОАО «Газпром», утвержденное приказом ОАО «Газпром» от 29.01.2016 №42.

3. Профессиональное обучение рабочих основных профессий

В Обществе проводятся следующие виды непрерывного обучения рабочих (Приложение №1):

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование;
- техническая учеба.

3.1. Профессиональное обучение рабочих

Профессиональное обучение рабочих – это ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося. В рамках профессиональной подготовки реализуют:

- подготовку новых рабочих;
- переподготовку рабочих;
- обучение вторым (смежным) профессиям;
- повышение квалификации.

3.1.1. Подготовка и переподготовка рабочих

Подготовка новых рабочих – первоначальное профессиональное обучение лиц, принятых на работу в Общество и ранее не имевших профессий.

Решение о приеме на работу лица, не имеющего профессии или необходимой квалификации, и дальнейшем направлении его на обучение принимает руководитель филиала.

Переподготовка рабочих – профессиональное обучение с целью освоения новых профессий рабочими, имеющими профессию, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства.

Подготовка и переподготовка рабочих проводится в образовательных учреждениях профессиональной подготовки или организациях дополнительного профессионального образования, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, включая УМЦ Общества.

Подготовка и переподготовка проводятся на основании ученического договора, утвержденного действующим регламентом процедуры «Порядок возмещения работником АО «Газпром газораспределение Владимир» расходов на обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации при увольнении».

Ученический договор с работниками, не имеющими подтвержденной квалификации для выполнения трудовых обязанностей, заключается при приеме на работу одновременно с оформлением трудового договора. При этом работник принимается на минимальный разряд по минимальному окладу, установленному в Обществе на основании утвержденных штатным расписанием схем должностных окладов (тарифных ставок).

Более высокий разряд, необходимый для выполнения трудовых обязанностей, устанавливается рабочему после присвоения соответствующей квалификации по окончании профессионального обучения.

В преамбуле ученического договора указывается наименование профессии, в предмете договора - профессия и разряд.

Профессиональное обучение включает теоретическую и практическую часть. Теоретическое обучение работников осуществляется в УМЦ Общества либо иной обучающей организации, практическое (производственное) обучение рабочих осуществляется на рабочих местах в структурных подразделениях.

В период практического (производственного) обучения за выполнение вспомогательных работ (не требующих соответствующего допуска к выполнению работ повышенной опасности) под руководством наставника, работнику, принятому по ученическому договору, может быть установлена доплата в размере до 20% от его должностного оклада с учетом фактически отработанного времени. По итогам месяца (до 1 числа следующего месяца) наставник производственного обучения выходит с соответствующим ходатайством на начальника структурного подразделения, а тот в свою очередь на директора Филиала.

По окончании обучения и присвоения (подтверждения) соответствующей квалификации, прохождения стажировки и получения допуска к самостоятельному выполнению работ с работником на основании его заявления заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об установлении ему сдельно-премиальной или повременно-сдельной системы оплаты труда (для профессий с данными видами оплаты труда).

При приеме сотрудника, ранее уже работавшего в системе Газпром, в случае отсутствия у него соответствующего диплома о профессиональной подготовке или свидетельства о присвоении квалификации, заключение с ним

трудового и ученического договоров осуществляется на общих основаниях.

3.1.2. Подготовка и переподготовка рабочих в УМЦ

Подготовка и переподготовка в УМЦ проводится по курсовой и индивидуальной формам обучения.

При **курсовой** подготовке теоретическое обучение рабочих осуществляется в учебной группе по профессии. Производственное обучение рабочих проводится на рабочих местах подразделений под руководством не освобожденного от основной работы квалифицированного рабочего или специалиста – инструктора производственного обучения.

При **индивидуальной** подготовке обучаемый изучает теоретический курс самостоятельно с периодическими консультациями преподавателей. Производственное обучение рабочих проводится в течение всего периода на рабочих местах подразделений под руководством инструктора производственного обучения.

Допускается проведение профессионального обучения в УМЦ полностью в форме производственного обучения на рабочих местах подразделений по соответствующему плану и программе обучения.

Во время производственного обучения инструктором производственного обучения оформляется дневник (Приложение №2).

Профессиональное обучение рабочих в УМЦ по курсовой и индивидуальной формам обучения заканчивается итоговой аттестацией, которая состоит из устного экзамена по результатам теоретического обучения и пробной квалификационной работы, выполняемой по окончании производственного обучения.

Решение о присвоении квалификации принимается квалификационной комиссией Общества по результатам рассмотрения протокола аттестационной комиссии Общества и заключения на пробную квалификационную работу (Приложение №3). При этом пробная работа сопоставляется с соответствующими работами, описанными в тарифно-квалификационных характеристиках.

По окончании профессионального обучения на основании протокола квалификационной комиссии Общества обучаемому присваивается квалификация (профессия), разряд, выдается свидетельство (Приложение №4) и удостоверение для допуска к выполнению отдельных видов работ (Приложение №5).

3.1.3. Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям

Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям – обучение лиц, уже имеющих профессию, с целью получения новой профессии с начальным либо более высоким уровнем квалификации.

Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям организуется для расширения их профессионального профиля, совершенствования приемов и методов труда, рационального использования полученных знаний при

выполнении работ по смежной профессии в условиях применения прогрессивных форм и методов организации труда, для совмещения профессий.

Формы обучения рабочих вторым (смежным) профессиям, завершение обучения аналогичны требованиям при проведении переподготовки рабочих.

Ученический договор не заключается.

3.1.4. Повышение квалификации рабочих

Повышение квалификации рабочих – обучение, направленное на последовательное совершенствование их профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям.

Повышение квалификации рабочих в Обществе проводится по мере необходимости на протяжении всей их трудовой деятельности.

Повышение квалификации рабочих в зависимости от целей обучения может осуществляться:

- на производственно-технических курсах;
- на курсах целевого назначения.

3.1.4.1. Производственно-технические курсы (далее – ПТК) создаются в целях углубления и расширения профессиональных теоретических знаний, практических умений и навыков рабочих, для получения более высоких тарифных разрядов (классов, категорий) в соответствии с требованиями производства. На этих курсах проходят также обучение рабочие, у которых фактический уровень квалификации не в полной мере соответствует требованиям имеющегося у них тарифного разряда (класса, категории).

Основанием для направления рабочего на ПТК с целью получения более высоких тарифных разрядов является, как правило, заявление работника и представление на него характеристики (ходатайства) руководителем соответствующего подразделения в произвольной форме.

При повышении квалификации рабочих присвоение обученному квалификационного разряда (классности, категории) должно соответствовать диапазону утвержденных в Обществе схем должностных окладов (тарифных ставок), а также тарифных разрядов Профессиональных стандартов или Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Комплектование учебной группы осуществляется из рабочих одной или родственных профессий примерно равного уровня квалификации. При отсутствии возможности создания учебной группы проводится индивидуальное обучение рабочих по соответствующему плану и программе.

Теоретическое обучение на производственно-технических курсах обеспечивает освоение рабочими знаний в объеме, соответствующем квалификационным требованиям по определенной профессии. Основой производственного обучения рабочих является выполнение практических работ по уровню сложности, соответствующему определенной профессии.

Для направления на ПТК с целью дальнейшего повышения квалификационного разряда рабочим, которым после окончания обучения был присвоен более высокий разряд, необходимо отработать на производстве по полученной квалификации не менее 6 месяцев.

Формы обучения рабочих на ПТК аналогичны формам и требованиям при проведении подготовки и переподготовки рабочих.

Решение о присвоении квалификации по курсовой форме обучения принимается квалификационной комиссией Общества по результатам рассмотрения протокола аттестационной комиссии Общества и заключения на пробную квалификационную работу.

При индивидуальной форме обучения на ПТК итоговая аттестация и присвоение разряда проводятся аттестационной и квалификационной комиссиями филиала Общества.

Установление оклада работнику согласно присвоенному разряду производится только при наличии вакансии по данному разряду в штатном расписании, либо при изменении штатного расписания в пределах планового фонда оплаты труда.

3.1.4.2. Курсы целевого назначения (далее – КЦН) проводятся с целью изучения особенностей технологических процессов и обслуживаемого оборудования, правил и норм промышленной безопасности, правил и регламентов технической эксплуатации оборудования. На КЦН осуществляется обязательное краткосрочное обучение **квалифицированных рабочих, впервые** принятых на работу в Общество, для изучения особенностей технологических процессов и обслуживаемого оборудования, получения допуска к самостоятельной работе (к выполнению газоопасных, огневых, пожароопасных работ и др.).

На КЦН проводится обучение по изучению федеральных и локальных нормативных актов по охране труда и промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и другим направлениям обязательного обучения, а также подготовка персонала к ежегодной проверке знаний.

Продолжительность обучения на КЦН от 16 часов с отрывом или без отрыва от работы.

Обучение на КЦН заканчивается сдачей зачета.

Прошедшим обучение на КЦН (обучение лиц, допускаемых к выполнению газоопасных работ; обучение работников по техническому обследованию подземных газопроводов и др.) выдается удостоверение для допуска к этим работам (Приложение №5).

Рабочим, прошедшим обучение и итоговую аттестацию по охране труда и другим направлениям, указанным в нормативных актах федеральных надзорных органов, выдается удостоверение, предусмотренное нормативными документами данных организаций и федеральных органов исполнительной власти.

Обучение на КЦН не является основанием для присвоения или повышения разряда рабочим по профессии.

Ученический договор не заключается.

3.2. Техническая учеба

Техническая учеба проводится с целью своевременного обновления знаний, умений и навыков по обслуживанию технологического оборудования, недопущения брака и аварий в работе.

Техническая учеба проводится с отрывом или без отрыва от работы продолжительностью до 16 (шестнадцати) часов на один курс. Количественный состав групп, тематику определяют заинтересованные подразделения Общества.

4. Общие требования к обучению рабочих

4.1. Продолжительность подготовки, переподготовки, обучения вторым (смежным) профессиям, а также повышения квалификации (разряда) определяется соответствующей программой обучения.

4.2. При всех формах обучения подготовка вновь принятых рабочих (ученичество) проводится в пределах рабочего времени, установленного законодательством о труде для рабочих с учетом их возраста и вида (категории) выполняемых работ.

4.3. Программы профессионального обучения для рабочих основных профессий разрабатываются УМЦ в соответствии с квалификационными требованиями и утверждаются главным инженером – первым заместителем генерального директора Общества. Программы профессионального обучения должны предусматривать теоретическое и производственное обучение. Производственное обучение должно обеспечивать качественную отработку практических навыков обучаемых.

4.4. Обучение проводится преподавателями, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы.

4.5. Оплата труда внештатных преподавателей из числа сотрудников Общества осуществляется на основании данных журнала обучения (Приложение №6). Оплата труда мастеров производственного обучения осуществляется на основании оформленного дневника учета производственного обучения (Приложение №3). Расценки на оплату преподавательской деятельности устанавливаются приказом по Обществу.

4.6. УМЦ организует курсовое обучение рабочих в соответствии с ежегодно утверждаемым учебным планом. Учебные группы формируются на основании заявок Филиалов на обучение (Приложение №7). При отсутствии заявок курс обучения, предусмотренный учебным планом, не проводится.

4.7. Обучение по курсовой и индивидуальной формам, не вошедшее в учебный план УМЦ, филиалы планируют и организуют самостоятельно (в том

числе заключение договоров с образовательными организациями).

4.8. По окончании профессионального обучения рабочего руководителем структурного подразделения готовится приказ о прохождении стажировки. Порядок прохождения стажировки и ее продолжительность определяется локальным нормативным документом по Обществу.

4.9. Допуск к самостоятельной работе по окончании стажировки, в том числе и к выполнению газоопасных работ, оформляется отдельным приказом по Обществу/Филиалу.

5. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

5.1. Аттестационная комиссия должна состоять из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии. Функции секретаря вправе исполнять лицо, не входящее в число членов комиссии.

5.2. Состав аттестационной комиссии Общества назначается приказом генерального директора Общества. Председателем аттестационной комиссии Общества назначается главный инженер - первый заместитель генерального директора Общества, заместителем(ями) председателя – заместитель(и) главного инженера. Члены комиссии назначаются из числа руководителей и сотрудников технических подразделений Общества.

5.3. Состав аттестационной комиссии Филиала назначается приказом директора Филиала. Председателем аттестационной комиссии Филиала назначается главный инженер – заместитель директора филиала, заместителем председателя и членами комиссии – руководители и сотрудники технических подразделений Филиала.

5.4. Члены аттестационной комиссии должны иметь высшее образование и стаж работы по данному направлению не менее трёх лет.

5.5. В заседании аттестационной комиссии должно принимать участие нечетное число членов комиссии не менее 5 человек, включая председателя и секретаря аттестационной комиссии, если последний является членом комиссии.

5.6. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.7. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.8. Работу аттестационной комиссии Общества организует УМЦ.

5.9. Аттестационные комиссии Филиалов осуществляют работу согласно графику проведения проверки знаний, утверждаемому председателем аттестационной комиссии.

5.10. Экзамены проводятся по билетам, составленным из экзаменационных вопросов программ обучения, утверждённых главным инженером – первым заместителем генерального директора Общества.

5.11. Обязанности членов аттестационной комиссии:

5.11.1. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

- подписывает протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение №8);

- рассматривает апелляции на результаты экзаменов;

- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.11.2. Секретарь комиссии:

- обеспечивает учет и сохранность протоколов заседаний аттестационных комиссий Ростехнадзора;

- оповещает членов аттестационных комиссий о дате, времени и месте проведения аттестации;

- оформляет протоколы заседаний аттестационных комиссий.

5.11.3. Члены комиссии:

- осуществляют непосредственный приём теоретического экзамена;

- проверяют правильность ответов на экзаменационные вопросы;

- проставляют оценки в протокол аттестации;

- подписывают протокол заседания аттестационной комиссии;

- при несогласии слушателей с оценкой, участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

6. Состав и порядок работы квалификационной комиссии

6.1. Состав квалификационной комиссии Общества назначается приказом генерального директора Общества. Председателем квалификационной комиссии Общества назначается заместитель генерального директора – главный инженер Общества, заместителем председателя – заместитель главного инженера Общества или представитель профсоюзной организации. Членами комиссии могут назначаться: начальник управления по работе с персоналом, начальник отдела кадров, начальник или инженер УМЦ, начальник отдела организации труда и заработной платы, начальник производственно-технического отдела, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений Управления.

6.2. Состав квалификационной комиссии Филиала назначается приказом директора Филиала. Квалификационные комиссии Филиалов работают под руководством квалификационной комиссии Общества. Председателем квалификационной комиссии Филиала назначается главный инженер – заместитель директора филиала, заместителем председателя – представитель профсоюзной организации, членами комиссии – руководители газовых служб, специалисты по персоналу, специалисты по охране труда, руководители структурных подразделений Филиала.

6.3. Все члены квалификационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.4. В заседании квалификационной комиссии должно принимать участие печатное число членов комиссии не менее 3 человек, включая председателя квалификационной комиссии.

6.5. Решение квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.6. Работу квалификационной комиссии Общества организует УМЦ.

6.7. Работу квалификационной комиссии Филиала по проверке выполнения рабочим пробной квалификационной работы и протокола проверки теоретических знаний аттестационной комиссии обязан организовывать мастер или руководитель соответствующего подразделения.

6.8. Квалификационная комиссия утверждает рабочему наименование профессии и квалификационный разряд. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом (Приложение №9).

7. Порядок повышения квалификационного разряда рабочему

7.1. Повышение квалификационного разряда рабочему осуществляется на основании его письменного заявления и/или ходатайства руководителя подразделения.

7.2. Повышение квалификационного разряда рабочему может быть реализовано без проведения дополнительного обучения работника.

7.3. Рабочий, которому повышается квалификационный разряд, должен в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой соответствующего разряда устно ответить на вопросы из раздела «Должен знать» и сдать пробу, т. е. самостоятельно выполнить отдельные работы, указанные в разделах «Примеры работ» или «Характеристика работ» устанавливаемого разряда. Кроме того, рабочий должен также ответить на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний по данной профессии. При сдаче пробы рабочий должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ.

7.4. Проверка знаний в объеме квалификационных требований проводится в аттестационной комиссии Общества/Филиала с оформлением протокола аттестационной комиссии (Приложение №8).

7.5. Выполнение работником пробной квалификационной работы по видам работ, соответствующим разряду, который запланирован к присвоению, оформляется заключением на квалификационную пробную работу (Приложение №3).

7.6. Задание на квалификационную пробную работы выдается работнику руководителем структурного подразделения.

7.7. Если работа, выделенная в качестве пробы для повышения рабочему квалификационного разряда, требует участия под его руководством других рабочих, то необходимая для этого бригада (звено) на время сдачи пробы организуется мастером или руководителем соответствующего подразделения.

7.8. Тарифно-квалификационная комиссия Общества/филиала по результатам рассмотрения протокола аттестационной комиссии и заключения на квалификационную пробную работу принимает решение о присвоении рабочему квалификационного разряда в с оформлением протокола (Приложение №9).

7.9. На основании протокола заседания тарифно-квалификационной комиссии кадровая служба оформляет соответствующие документы (приказ, распоряжение). Присвоенный рабочему разряд и наименование профессии по основной работе заносятся в его трудовую книжку.

7.10. Наименование профессии рабочему должно устанавливаться в строгом соответствии с Профессиональными стандартами или Единым тарифно-квалификационным справочником с учетом фактически выполняемой работы.

7.11. Повышение рабочему квалификационного разряда производится с учетом сложности выполняемых им работ.

7.12. Повышение квалификационного разряда рабочему, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности выполнения тех работ, которые при сдаче квалификационной пробы он мог бы выполнить самостоятельно.

7.13. Присвоение квалификационных разрядов рабочим, на которых возложено наряду с основной работой по профессии также выполнение функций по руководству бригадой, должно производиться на общих основаниях. Назначение рабочего бригадиром не может служить основанием для повышения его разряда.

7.14. Порядок присвоения разрядов при совмещении одной и более профессий аналогичен вышеизложенному.

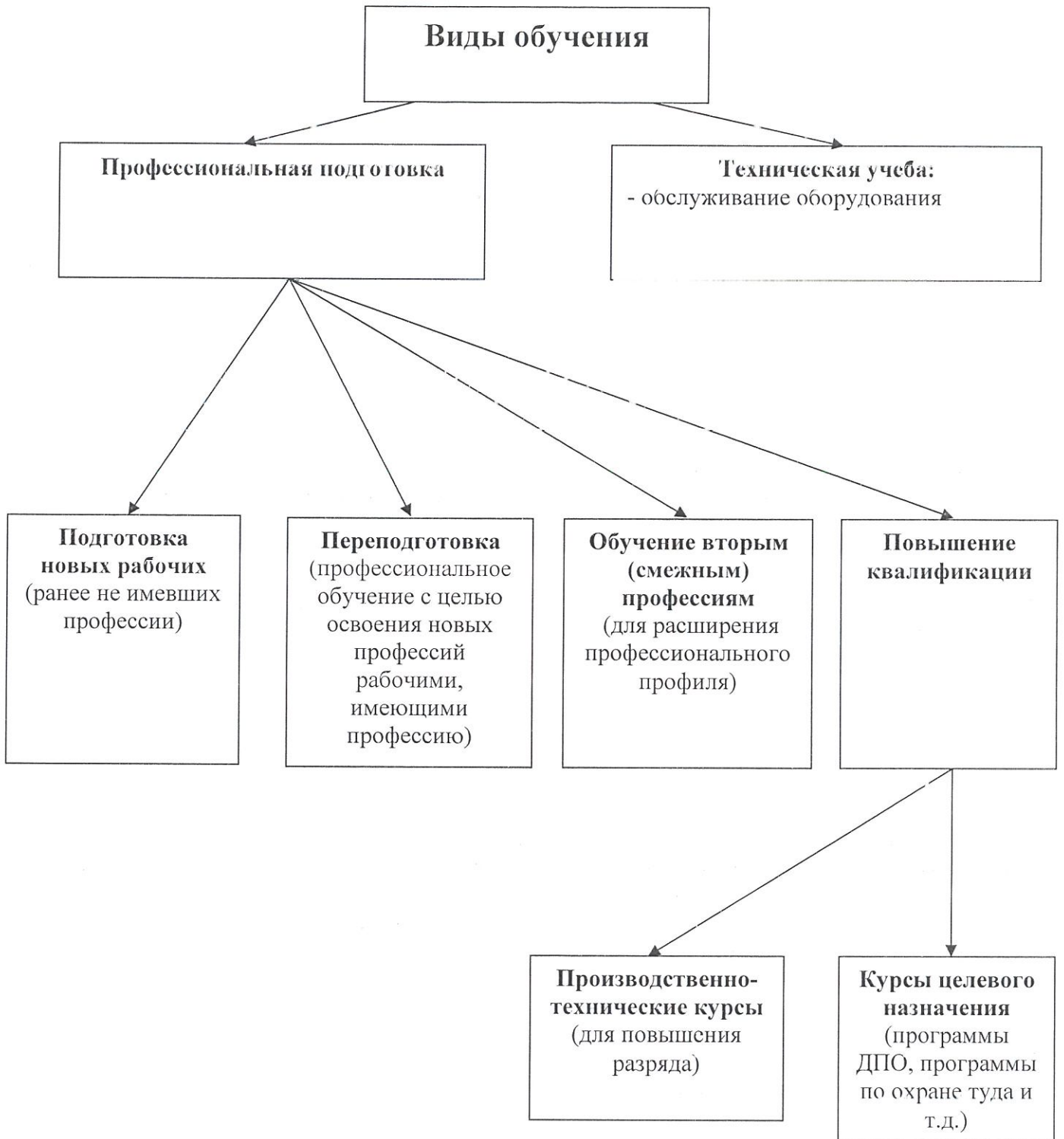
7.15. Присвоенный рабочему квалификационный разряд не является основанием для перевода рабочего на работу более высокой квалификации.

7.16. Перевод рабочего на работу по профессии другой квалификации производится при наличии в штатном расписании профессии рабочего соответствующего квалификационного разряда.

**Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и общим вопросам
АО «Газпром газораспределение Владимир»**

 С.В. Крутько

Приложение №1
к Положению об организации профессионального обучения рабочих
АО «Газпром газораспределение Владимир»



Приложение №2

к Положению об организации профессионального обучения рабочих
АО «Газпром газораспределение Владимир»

ДНЕВНИК
учёта производственного обучения

Фамилия, имя, отчество обучаемого _____
Изучаемая профессия _____
Фамилия, имя, отчество инструктора _____
Срок обучения по программе: _____ дней или _____ часов
Начало обучения: _____ 202__ г.
Окончание обучения: _____ 202__ г.

Прохождение производственного обучения

№ п/п	Наименование работ	Отметка о фактическом проведении	
		Дата	Кол-во часов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	Квалификационная пробная работа		
	Итого:		

Итого:
По плану _____ дней или _____ часов.
Фактически выполнено _____ дней или _____ часов.

Инструктор производственного обучения _____

СВЕДЕНИЯ

о работнике, ответственном за производственное обучение (инструкторе)

Ф.И.О. _____
Занимаемая должность _____
Сведения о профессиональной подготовке _____

Подпись инструктора _____

Приложение №3
к Положению об организации профессионального обучения рабочих
АО «Газпром газораспределение Владимир»

УТВЕРЖДАЮ

_____ 202__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на квалификационную пробную работу

Иванов Иван Иванович _____ 202__ г. выполнил
квалификационную пробную работу по профессии _____.

С соблюдением требований техники безопасности и охраны труда выполнил
следующие работы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

По плану на работу отведено ___ день/дней или ___ часов.

Фактически выполнено за ___ день/дней или ___ часов.

Оценка за квалификационную пробную работу: **зачтено/не зачтено.**

Выполненная работа соответствует уровню квалификации ___ разряда по
профессии _____.

Инструктор производственного обучения _____
(подпись, расшифровка)

ИЛИ

Начальник службы _____
(подпись, расшифровка)

Приложение №4
к Положению об организации профессионального обучения рабочих
АО «Газпром газораспределение Владимир»»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее свидетельство подтверждает, что
	исполнил(а) программу профессионального обучения
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 3324002287393 Документ о квалификации	
Регистрационный №	Профстандарт профессиональной компетенции
Дата выдачи	Должность сфера деятельности организации
Город	М.П.

Приложение №5
к Положению об организации профессионального обучения рабочих
АО «Газпром газораспределение Владимир»

<p style="text-align: center;">АО «Газпром газораспределение Владимир»</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p style="text-align: center;">Выдано Иванову Ивану Ивановичу</p> <p>Профессия: _____</p> <p>Место работы: _____</p> <p>Аттестационной комиссией АО «Газпром газораспределение Владимир»</p>	<p>В том, что им (ей) сдан экзамен на знание безопасных методов и приемов выполнения работ в объеме требований инструкций, отнесенных к трудовым обязанностям при выполнении работ по _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>По решению комиссии может быть допущен к выполнению:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Основание: протокол № _____ от _____ 202__ года</p> <p>Председатель комиссии _____ <small>(подпись)</small></p> <p>М.П. _____ <small>(расшифровка)</small></p>
--	--

Приложение №6
к Положению об организации профессионального обучения рабочих
АО «Газпром газораспределение Владимир»

АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР»

Ж У Р Н А Л
теоретического обучения

по программе _____

Начало обучения:

Окончание обучения:

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование	Стаж работы	Место работы	Профессия, разряд	Квалификация после обучения
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

ЭКЗАМЕН

№	Ф.И.О.	Дата	№ билета	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение №7
к Положению об организации профессионального обучения рабочих
АО «Газпром газораспределение Владимир»

Заявка № СЕ000000033 от 23 сентября 2023 г.

заявка на проведение обучения рабочих из Районной эксплуатационной газовой службы в Селивановском районе филиала
АО «Газпром газораспределения Владимир» в г Муроме в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение
Владимир» до 01 декабря 2023 г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Образование	Должность по штатному расписанию Квалификация после обучения	Стаж работы в организации	Причина проверки знаний	Виды аттестации
1	Горбунов Сергей Анатольевич	03.05.1967	Начальное профессиональное образование	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 3 разряда Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 4 разряда	10 лет, 6 месяцев	Повышение квалификации	Допуск к выполнению газоопасных работ Допуск к эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования (ВДГО, ВКГО, ГРП)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Ответственное лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение №8
к Положению об организации профессионального обучения рабочих
АО «Газпром газораспределение Владимир»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии АО «Газпром газораспределение Владимир»
(Филиала АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. _____)

г. Владимир _____ 202__ г.

Аттестационная комиссия в составе:

председатель комиссии _____,
секретарь комиссии _____,
члены комиссии: _____,
_____.

провела проверку знаний безопасных методов и приемов выполнения работ в объеме квалификационных требований ГО окончания обучения по программе _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия	Место работы	Причина проверки	Оценка знаний	Решение комиссии	Подпись экзаменуемого
						Может быть допущен:	
						Удостоверение № _____	

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Приложение №9
к Положению об организации профессионального обучения рабочих
АО «Газпром газораспределение Владимир»

ПРОТОКОЛ № _____

г. Владимир

_____ 202__ г.

Квалификационная комиссия АО «Газпром газораспределение Владимир» в составе:
председатель комиссии _____
члены комиссии: _____,

приняла решение о присвоении квалификации по окончании обучения по программе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование	Место работы	Оценка		Решение квалификационной комиссии		
					За пробную работу	За теоретический экзамен	О присвоении профессии	Разряд	№ свидетельства
1.									
2.									

Председатель _____

Члены комиссии: _____
