

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР»**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Газпром
газораспределение Владимир»
от «15» апреля 2026 г. № 243

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в Учебно-методическом центре АО «Газпром
газораспределение Владимир»

г. Владимир
2026

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины и определения	4
4. Перевод обучающихся внутри Общества.....	5
5. Отчисление обучающихся.....	6
6. Восстановление обучающихся	7
Приложение №1	9
Приложение №2	10
Приложение №3	11
Приложение №4	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления образовательных отношений между Учебно – методическим центром (далее – УМЦ) АО «Газпром газораспределение Владимир» (далее – Общество) и обучающимися (слушателями) по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.2. Целью Положения является нормативное обеспечение порядка проведения процедур отчисления и восстановления, обучающихся (слушателей) в УМЦ.

1.3. Установленный порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся (слушателей) подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающих дискриминацию и ущемление прав личности.

1.4. За неисполнение или нарушение Устава Общества, Правил внутреннего трудового распорядка Общества и иных локальных нормативных актов УМЦ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из УМЦ.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом АО «Газпром газораспределение Владимир»;
- Положением о подразделении Учебно-методический центр АО «Газпром газораспределение Владимир».

3. Термины и определения

3.1. Организация, осуществляющая обучение - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

3.2. Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу.

3.3. В зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации к обучающимся относятся слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на повышение квалификации.

3.4. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.5. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.6. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций (определенных видов трудовой деятельности, профессий).

3.7. Образовательная программа - учебно-методическая документация, устанавливающая перечень, объем дисциплин применительно к профессии, содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы с учетом квалификации, минимального (базового) срока обучения, детально раскрывающие компоненты содержания обучения.

3.8. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании услуг, заключаемым при приеме на обучение.

3.9. Дополнительное профессиональное обучение - вид образования, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.10. Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

4. Перевод обучающихся внутри Общества

4.1. Перевод обучающихся (слушателей) с одной дополнительной профессиональной программы на другую внутри Общества (далее – Перевод) производится на основании личного заявления, обучающегося (слушателя) (Приложение № 1) и заявки соответствующего структурного подразделения Общества.

4.2. Перевод возможен:

- в период изучения вводных тем образовательной программы,
- при наличии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ.

4.3. В случае перевода в период изучения вводных тем образовательной программы обучающийся (слушатель) и УМЦ, по обоюдному согласию, вносят изменения в Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключенный с обучающимся, в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

4.4. В случае перевода при наличии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ проводится анализ соответствия освоенных обучающимся (слушателем) тем (по документам учета образовательных программ) требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

По результатам этого анализа в Договор, заключенный с обучающимся (слушателем), вносятся изменения в части названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

4.5. Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается генеральным директором Общества на основании личного заявления, обучающегося (слушателя) с указанием причин перевода и заявки соответствующего структурного подразделения Общества.

4.6. Перевод обучающихся (слушателей) в другие образовательные учреждения не осуществляется.

4.7. Перевод обучающегося (слушателей) может осуществляться на ту же программу обучения, по которой обучающийся проходил обучение в исходном образовательном учреждении, при соблюдении всех условий приёма, действующих в образовательном учреждении, осуществляющем перевод (приём) при наличии справки об обучении или периоде обучения установленной формы (Приложение № 2).

4.8. Перевод обучающегося (слушателя) возможен при наличии вакантных мест по соответствующей специальности, программе и курсу. При отсутствии вакантных мест, обучающийся (слушатель) ставится УМЦ на очередь перевода.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся (слушателей) из УМЦ оформляется приказом Генерального директора Общества.

5.2. Обучающийся (слушатель) может быть отчислен из УМЦ по следующим основаниям:

5.2.1. в связи с завершением обучения (полным освоением образовательной программы и прохождением итоговой аттестации);

5.2.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам (Приложение № 3):

- по собственному желанию (инициативе) обучающегося (слушателя);
- в связи с переводом обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- в связи с призывом обучающегося (слушателя) на военную службу;
- в связи с осуждением обучающегося (слушателя) к наказанию, исключающему продолжение учебы в УМЦ, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью, а также в случае признания судом безвестно отсутствующим;

б) по неуважительным причинам:

- за неявку на итоговую аттестацию,
- за неуспеваемость (не прохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов);
- за нарушение Устава Общества;
- за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности УМЦ;
- за неявку на занятия к началу обучения;
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск занятий без уважительных причин);
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в УМЦ, в том числе паспорта, документов об образовании;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и УМЦ, в том числе в случае ликвидации УМЦ;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Отчисление в связи с завершением обучения производится после успешного освоения образовательной программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ и выполнения требований итоговой аттестации.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося (слушателя) производится в случае увольнения его по собственному желанию или перевода на другую должность/профессию. Основанием для отчисления служит письмо руководителя филиала Общества, направившего работника на обучение.

5.5. Отчисление обучающихся (слушателей) производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа от письменного объяснения отчисление производится на основании иных документов (докладные записки).

5.6. За неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся (слушатели), систематически не посещающие аудиторские занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса.

5.7. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается начальником УМЦ Общества. По истечении установленного срока, если задолженность не ликвидирована, обучающийся (слушатель) отчисляется.

5.8. При нарушении обучающимися (слушателями) Правил внутреннего трудового распорядка, к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из УМЦ.

5.9. Не допускается отчисление обучающегося (слушателя) во время болезни.

5.10. Отчисление обучающихся (слушателей) из УМЦ производится приказом Генерального директора Общества.

5.11. При отчислении обучающегося (слушателя) из УМЦ Общества по запросу выдается справка об обучении или периоде обучения установленной формы.

5.12. Академический отпуск не предоставляется обучающемуся (слушателю) в связи с краткосрочностью периода обучения.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Обучающиеся (слушатели), отчисленные из УМЦ по собственной инициативе, и обучающиеся (слушатели), в отношении которых обучение было приостановлено по уважительным причинам, имеют право на восстановление

для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление обучающихся (слушателей) осуществляется при наличии справки об отчислении, на основании письменного заявления, обучающегося (слушателя) (Приложение № 4), и оформляется приказом Генерального директора Общества.

6.3. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из УМЦ по любой из неуважительных причин, не осуществляется. В случае необходимости обучения ранее отчисленных лиц производится повторный прием в соответствии с Положением о правилах приема в УМЦ.

**Начальник Учебно-методического центра
Управления по работе с персоналом
АО «Газпром газораспределение Владимир»**

 **Е.К. Ольхова**

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в Учебно-методическом
центре АО «Газпром газораспределение Владимир»

**Заявление
о переводе в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Владимир»**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____,
в том, что он (она) обучаюсь в учебно-методическом центре АО «Газпром
газораспределение Владимир», в группе _____,
по программе
«_____»,
с _____ 20 ____ года.

Прошу перевести меня с выше названной учебной программы
на программу _____,
в связи _____.
(указать причину)

Дата

Подпись _____

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Владимир»

Фирменный бланк

СПРАВКА № _____
об обучении или периоде обучения в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Владимир»
отчисленным слушателям

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____,
в том, что он (она) обучался (обучалась) в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Владимир», в группе _____,
по программе
«_____»,
с _____ по _____ 20 ____ года.

Прослушал (прослушала) полный (не полный) курс выше названной учебной программы.

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и общим вопросам **подпись** **Ф.И.О.**

М.П.

Начальник Учебно-методического центра **подпись** **Ф.И.О.**

М.П.

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Владимир»

**Заявление
об отчислении из учебно-методического центра
АО «Газпром газораспределение Владимир»**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____,
в том, что он (она) обучаюсь в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Владимир», в группе _____, по программе «_____», с _____ 20____ года.

Прошу отчислить меня с выше названной учебной программы на программу _____, в связи _____.
(указать причину)

Дата

Подпись _____

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Владимир»

**Заявление
о восстановлении в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Владимир»**

Я _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ ,

Прошу восстановить меня на обучение в связи

(указать причину)

по программе

« _____ » ,

с _____ 20 _____ года.

Дата

Подпись _____