

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР»**

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Газпром
газораспределение Владимир»
от «15» мая 2026 г. № 243

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в Учебно-методический центр
АО «Газпром газораспределение Владимир»

г. Владимир
2026 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные документы.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Правила приема на обучение.....	5
5. Зачисление на обучение.....	7
6. Заключительные положения.....	8
Приложение №1.....	9
Приложение №2.....	10
Приложение №3.....	11

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует:

- правила приема граждан РФ (далее - граждане, лица, поступающие) в Учебно - методический центр (далее - УМЦ) АО «Газпром газораспределение Владимир» (далее - Общество) для обучения по программам профессионального обучения за счет бюджета Общества и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании);

- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УМЦ и обучающимися.

1.2. Профессиональное обучение женщин осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Прием в УМЦ для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование, достигших 18-летнего возраста, не имеющих медицинских противопоказаний к работе по обучаемой профессии.

1.4. Все лица, поступившие в УМЦ, могут получить квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего или должности служащего:

- освоив программы профессионального обучения в полном объеме;

- освоив программы профессионального обучения по индивидуальному учебному плану.

1.5. Кроме того, указанные лица могут пройти профессиональную подготовку в группах, которые имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы или группы работ. При этом профессиональная подготовка не предусматривает повышение образовательного уровня.

1.6. При освоении образовательных программ по индивидуальному учебному плану УМЦ вправе самостоятельно предусмотреть возможность пере зачёта учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы. При этом пере зачёт осуществляется путем аттестации обучающихся в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой УМЦ.

1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом Общества и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- нормативными актами, устанавливающими требования безопасной эксплуатации объектов газоснабжения;
- Уставом АО «Газпром газораспределение Владимир»;
- Положением о подразделении Учебно-методический центр АО «Газпром газораспределение Владимир».

3. Термины и определения

3.1. Организация, осуществляющая обучение - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

3.2. Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу.

3.3. В зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации к обучающимся относятся:

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на повышение квалификации.

3.4. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.5. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.6. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций (определенных видов трудовой деятельности, профессий).

3.7. Образовательная программа - учебно-методическая документация, устанавливающая перечень, объем дисциплин применительно к профессии, содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы с учетом квалификации, минимального (базового) срока обучения, детально раскрывающие компоненты содержания обучения.

3.8. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании услуг, заключаемым при приеме на обучение.

4. Правила приема на обучение

4.1. УМЦ самостоятельно разрабатывает и, утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству РФ.

4.2. Прием в УМЦ производится на основании заявления слушателя (Приложение №1) или заявок на обучение от подразделений Общества, от граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на

имя генерального директора Общества или уполномоченного им лица согласно установленной формы. Прием продолжается до завершения укомплектования группы обучающихся.

4.3. Прием и рассмотрение заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. При подаче заявок в Учебно-методический центр поступающие предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документов об образовании и (или) квалификации;
- фотографии размером 3x4 (2 штуки).

4.5. В заявках, поступающих указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым планируют поступать в УМЦ.

4.6. При отсутствии оснований к отказу в приеме для прохождения обучения осуществляется зачисление поступающих на обучение в УМЦ.

4.7. В случае отказа от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если обучающийся к занятиям не приступил, и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

4.8. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится на основании требований, установленных программой. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

4.9. При приеме на обучение по различным программам УМЦ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

4.10. В целях информирования о приеме на обучение УМЦ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4.11. УМЦ на официальном сайте Общества до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг,
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- аннотацию на программу обучения, которая включает: цель программы, срок обучения, вид выдаваемого документа, форму обучения, перечень учебных дисциплин программы, сферу профессиональной деятельности.

4.12. Поступающий и (или) его законный представитель вправе ознакомиться с:

- Уставом Общества,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке поступающий письменно дает согласие на обработку своих персональных данных (Приложение №2).

4.14. УМЦ самостоятельно знакомит с вышеуказанными документами поступающих на обучение.

5. Зачисление на обучение

5.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для

получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, УМЦ обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с обязательным указанием его причины, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения.

5.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 4 настоящего Положения и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

5.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее 3 (трёх) календарных дней до начала обучения.

5.5. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом Генерального директора Общества. Приказ о зачислении для обучения издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в УМЦ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению (Приложение №3) в течение 1 (одного) рабочего дня.

**Начальник Учебно-методического центра
Управления по работе с персоналом
АО «Газпром газораспределение Владимир»**



Е.К. Ольхова

к Положению о правилах приема в Учебно-методический центр АО «Газпром газораспределение Владимир»

На бланке организации

Генеральному директору
АО «Газпром газораспределение
Владимир»
ФИО _____
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня на обучение по программе
« _____ »

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Год рождения	СНИЛС	Образование

Наши реквизиты для заключения договора:

Дата

Подпись _____

к Положению о правилах приема в Учебно-методический центр АО «Газпром газораспределение Владимир»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

л/с № _____ (далее - Заказчик)

(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу

(указать адрес прописки)
основной документ, удостоверяющий личность

(вид документа, кем и когда выдан)

в соответствии с Конституцией РФ даю свое согласие АО "Газпром газораспределение Владимир" (далее - Исполнитель) на условиях и в целях, предусмотренных ст.ст.6-11 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» на обработку, включая сбор (получение), комбинирование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, номер паспорта и сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе; домашний, рабочий и мобильный телефоны; адрес электронной почты), а также на предоставление их третьим лицам, привлекаемым к исполнениям указанных действий и передачу третьим лицам, участвующим в процессе газификации и газоснабжения, в том числе, но не исключительно Единому оператору газификации Российской Федерации и поставщику газа.

Заказчик выражает согласие и разрешает Исполнителю объединять персональные данные в информационную систему персональных данных и обрабатывать с помощью средств автоматизации, а также иных программных средств.

Заказчик, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", имеет право:

- на получение сведений о наличии своих персональных данных у Исполнителя;
- на ознакомление со своими персональными данными (за исключением случаев, указанных в п. 5 ст. 14 ФЗ от 27.07.2006 г. №152 - ФЗ "О персональных данных");
- потребовать от Исполнителя уточнения своих персональных данных, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не соответствуют цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Согласие может быть отозвано Заказчиком в любое время на основании его письменного заявления в адрес Исполнителя на следующий почтовый адрес:

(Подпись, ФИО)

Выражаю согласие на получение информации об услугах, работах, мероприятиях предоставляемых Исполнителем, и иной информации от Исполнителя в виде СМС-сообщений на номер мобильного телефона _____ и в формате информационной рассылки на адрес электронной почты: _____

Подпись:

СНИЛС:

к Положению о правилах приема в Учебно-методический
центр АО «Газпром газораспределение Владимир»

Заявление
о выдаче документов в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Владимир»

Я _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

Прошу выдать мои документы, предоставленные мной на обучение
по программе

« _____ » ,
с _____ 20 ____ года.

Дата

Подпись _____