

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР»**

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «Газпром  
газораспределение Владимир»  
от «13» апреля 2026г. № 213

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контроле успеваемости и итоговой аттестации обучающихся  
в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение  
Владимир»**

г. Владимир  
2026

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные документы.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Цель и задачи разработки системы оценивания.....	5
5. Единые требования к отметке .....	5
6. Текущий контроль успеваемости обучающихся.....	7
7. Аттестационная комиссия.....	8
8. Промежуточная аттестация обучающихся.....	9
9. Итоговая аттестация обучающихся .....	10
10. Требования к итоговой аттестации.....	11
11. Условия и порядок проведения апелляции в случае несогласия с оценкой знаний.....	12
12. Порядок хранения документов итоговой аттестации .....	12
Приложение №1 .....	13
Приложение № 2 .....	14

## 1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим, деятельность Учебно – методического центра (далее – УМЦ) АО «Газпром газораспределение Владимир» (далее – Общество), по осуществлению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций, обучающихся для реализуемых образовательных программ.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ, наряду с итоговой аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в целях контроля эффективности образовательного процесса.

1.4. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.5. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

1.6. Формы текущего контроля:

- устный опрос обучающихся;
- контроль проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- письменный контроль (самостоятельная работа, тест);
- контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам.

1.7. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения слушателями содержания какой-либо отдельной части или всего объема учебного материала образовательной программы.

1.8. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- пробная квалификационная работа;
- зачет.

1.9. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения, обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- контроль выполнения образовательных программ.

1.10. Оценка качества подготовки, обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.11. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательных программ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Отсутствие обучающегося на предыдущем учебном занятии не освобождает его от текущего оценивания успеваемости.

1.12. Обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность.

1.13. Обучающиеся по образовательным программам (далее – программа), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из УМЦ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательных программ и выполнению учебного плана.

1.15. Настоящее положение обязательно для участников образовательной деятельности.

## **2. Нормативные документы**

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- нормативными актами, устанавливающими требования безопасной эксплуатации объектов газоснабжения;

- Уставом АО «Газпром газораспределение Владимир»;

- Положением о подразделении Учебно-методический центр АО «Газпром газораспределение Владимир».

## **3. Термины и определения**

3.1. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах.

3.2. Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

3.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка степени усвоения обучающимися учебного материала, проводимая преподавателем (мастером производственного обучения) на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

3.4. Периодический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

3.5. Аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

#### **4. Цель и задачи разработки системы оценивания**

3.1. Целью разработки системы оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

4.2. К задачам разработки системы оценивания относятся:

- установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;
- контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании преподавателем (мастером производственного обучения) учебных достижений обучающегося.

#### **5. Единые требования к отметке**

5.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности и является связующим звеном между преподавателем и обучающимся.

5.2. Принципы выставления отметки:

- справедливость и объективность – единые критерии оценивания обучающихся;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.3. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота и правильность знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

5.4. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

5.5. В УМЦ принята следующая шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

Отметки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике). Как правило, отметка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Отметки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, отметка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

Отметки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

Отметка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

## 6. Текущий контроль успеваемости обучающихся

6.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов обучающимися. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений. В ходе текущего контроля выявляются учебные достижения обучающегося перед изучением следующей части учебного материала, выполнением определенного объема самостоятельных работ.

6.2. Текущий контроль предполагает широкое использование элементов самоконтроля обучаемых, что создает у обучаемого дополнительные мотивы учебной деятельности, побуждает стремление сотрудничать с преподавателями.

6.3. В УМЦ предусмотрены различные виды текущего контроля знаний, обучающихся:

- устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

- письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения;

- тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

6.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями. При контроле преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний, обучающихся по своему предмету.

6.5. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателями с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

6.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятие.

6.7. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

6.8. Данные текущего контроля используются для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

6.9. Итоги текущей успеваемости проставляются в учебный журнал в графы, соответствующие дате проведения учебных занятий.

## **7. Аттестационная комиссия**

7.1. Основные функции Аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения образовательных программ.

7.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

7.3. Аттестационная комиссия формируется из представителей структурных подразделений Общества, а также из руководящих и иных работников УМЦ.

7.4. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой УМЦ самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ, и настоящим Положением.

7.5. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

7.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации, обучающихся оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение №1).

7.7. Протоколы заседаний Аттестационной комиссии подписываются председателем Аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и членами Аттестационной комиссии и хранятся в архиве УМЦ (Общества) в бумажном и электронном виде.

7.8. Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной или письменной форме, объявляются обучающимся после оформления и подписания протоколов заседаний Аттестационных комиссий.

## **8. Промежуточная аттестация обучающихся**

8.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения учебных дисциплин.

8.2. Формой промежуточной аттестации является зачет по дисциплине.

8.3. Условия, процедура подготовки и проведения зачетов разрабатываются УМЦ самостоятельно.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации работниками УМЦ, осуществляющими педагогическую деятельность, соответствующих дисциплин создаются фонды оценочных средств, представляющие собой контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения теоретических знаний и практических умений по изученным разделам и темам дисциплины.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые УМЦ, в пределах одной недели с момента образования академической задолженности.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в УМЦ создается комиссия.

8.7. Основные формы проведения зачета по учебной дисциплине: устный опрос, тестирование, анализ ситуаций, выполнение практических заданий (упражнений). Выбор формы проведения зачета по дисциплине осуществляет начальник УМЦ.

8.8. Материалы для проведения зачета составляются на основе программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения обучающихся.

8.9. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в учебном журнале «зачтено» / «не зачтено».

8.10. В случае получения оценки «не зачтено» по результатам зачета допускается его повторная сдача.

8.11. Положительные оценки сдачи зачетов по учебным дисциплинам учебного плана являются основанием для допуска слушателя к итоговой аттестации.

8.12. Пробная квалификационная работа проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированностью у него компетенций.

8.13. Условием допуска к выполнению пробной квалификационной работы является успешное освоение обучающимися всех элементов профессиональной программы: теоретической и практической части.

8.14. При успешном выполнении пробной квалификационной работы обучающийся допускается к сдаче экзамена, который может проводиться письменно, устно, в других формах.

8.15. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированностью у него компетенций.

8.16. Вопросы и практические задания в экзаменационных билетах должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное действие.

8.17. Форма проведения экзамена, порядок проведения, система оценок устанавливается УМЦ.

8.18. Все формы аттестации проводятся в рамках учебного расписания.

8.19. Содержание билетов и письменных работ в виде тестов должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебных программ.

8.20. Дата и время проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

8.21. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа обучающемуся предоставляется не более 1 часа.

8.22. При получении неудовлетворительной оценки на экзамене допускается передача экзамена с целью повышения оценки.

8.23. Итоги аттестации обучающихся отражаются в журналах обучения, протоколах, приказах.

## **9. Итоговая аттестация обучающихся**

9.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

9.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются члены квалификационных комиссий, назначенные приказом Общества.

9.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

9.4. По результатам итоговой аттестации в отношении обучающегося квалификационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что знания, умения и навыки обучающегося соответствуют образовательной программе и установить на этой основе квалификационный разряд;

- признать, что знания, умения, навыки обучающегося не соответствуют образовательной программе.

9.5. Решение квалификационной комиссии о присвоении или об отказе в присвоении обучающемуся квалификационного разряда сообщается обучающимся председателем квалификационной комиссии непосредственно после проведения итогов голосования, оформляется протокол заседания квалификационной комиссии (Приложение № 2).

9.6. При отказе в присвоении обучающемуся квалификационного разряда в протоколе указывается основание, по которым квалификационная комиссия приняла соответствующее решение.

9.7. На основании результатов итоговой аттестации квалификационная комиссия принимает решение о присвоении в установленном порядке квалификационного разряда обучающемуся. Обучающемуся выдается свидетельство и удостоверение установленного образца.

9.8. Обучающиеся вправе обжаловать результаты итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Требования к итоговой аттестации**

10.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей программе.

10.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

10.3. Целью итоговой аттестации обучающихся является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, установление уровня его готовности к выполнению новых профессиональных задач – определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

10.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

10.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится УМЦ самостоятельно в порядке и формах, закрепленных в программе.

10.7. Дата проведения итоговых Аттестационных испытаний устанавливается расписанием занятий.

10.8. Дата и время итоговых Аттестационных испытаний доводится до сведения всех членов Аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до первого итогового Аттестационного испытания.

10.9. Объем времени Аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными графиками соответствующих программ.

10.10. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения УМЦ.

10.11. Перечень вопросов и практических задач к квалификационному.

## **11. Условия и порядок проведения апелляции в случае несогласия с оценкой знаний**

11.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых Аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

11.2. Рассмотрение апелляции обучающегося осуществляется начальником УМЦ не позднее 3 (трех) рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ обучающемуся на поданную апелляцию дается в письменном виде.

## **12. Порядок хранения документов итоговой аттестации**

12.1. Журналы обучения по программам хранятся в архиве УМЦ в бумажном и электронном виде.

12.2. Протоколы аттестационных (экзаменационных) комиссий хранятся в архиве УМЦ в бумажном и электронном виде.

12.3. Документы об обучении хранятся в архиве УМЦ в электронном виде. Оригиналы документов об обучении направляются в структурные подразделения Общества для выдачи сотрудникам.

12.4. Сведения о выданных документах об обучении заносятся в Журнал выдачи документов.

**Начальник Учебно-методического центра  
Управления по работе с персоналом  
АО «Газпром газораспределение Владимир»**



**Е.К. Ольхова**

## Приложение №1

к Положению о контроле успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Владимир»

### ПРОТОКОЛ №

#### заседания аттестационной комиссии АО «Газпром газораспределение Владимир»

г. Владимир

дата

Единая аттестационная комиссия в составе:  
председатель комиссии  
члены комиссии:

провела проверку знаний безопасных методов и приемов выполнения работ в объеме квалификационных требований по окончании обучения по программе \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия	Место работы	Причина проверки	Оценка знаний	Решение комиссии	Подпись экзаменуемого
1.							

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

## Приложение № 2

к Положению о контроле успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Владимир»

### ПРОТОКОЛ № \_\_-К

г. Владимир

дата

Квалификационная комиссия АО «Газпром газораспределение Владимир» в составе:

председатель комиссии -

члены комиссии:

решила о присвоении квалификации по окончании курсов обучения в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Владимир» по Программе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование	Место работы	Оценка		Решение квалификационной комиссии		
					За пробную работу	За квалификационный экзамен	О присвоении профессии	Разряд	№ свидетельства
1.									

Председатель комиссии

ФИО

Члены комиссии

ФИО

ФИО